



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий филиалом

«Стоматологическая поликлиника № 2»

С.Н.Шлык

«31» 12 2024 г.

### ПЛАН

#### работы комиссии по противодействию коррупции филиала «Стоматологическая поликлиника № 2» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработать план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2025 год	до 03.01.2025	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Откорректировать карты коррупционных рисков с учетом практики работы, при необходимости.	до 03.01.2025	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Обеспечение безусловного выполнения законодательства о борьбе с коррупцией и осуществление выборочного контроля за его исполнением.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Усилить персональную ответственность руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и другие проявления бюрократизма.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Исключить причины и условия, способствующие злоупотреблениям служебным положением со стороны руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.	При аттестации работников, заместителей, заведующих и иных должностных лиц на соответствие занимаемой должности – включить вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы.	постоянно	Специалист по кадрам, зав. филиалом
7.	Соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), в том числе при осуществлении закупок лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинского оборудования, работ и услуг на тендерной основе.	постоянно	Заведующий филиалом, медицинская сестра (старшая) поликлиники,
8.	Соблюдение законодательства по работе с обращениями граждан, соблюдение сроков рассмотрения их, случаев волокиты и	постоянно	Зав. леч. отд. № 1 Соколова И.И.

	бюрократизма, реагирование на сигналы о коррупции.		
9.	Анализ соблюдения установленных законодательством сроков осуществления административных процедур.	ежеквартально	Зав. леч.-проф. отделением № 1 Соколова И.И.
10.	Обеспечить доступность предоставления «Книги замечаний и предложений» по первому требованию граждан.	постоянно	Зав. леч.-проф. отделением № 1 Соколова И.И., зав. филиалами
11.	Обеспечить систематический контроль за выполнением законодательства по противодействию коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов	постоянно	Заведующий филиалом, Комиссия по противодействию коррупции
13.	Обеспечить соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины с проведением систематического мониторинга соблюдения работниками трудовой дисциплины	постоянно	Руководители структурных подразделений
14.	Проведение проверок на предмет соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений ПВТР и исключение случаев сокрытия фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.	постоянно	Комиссия по трудовой и исполнительской дисциплины
15.	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов и организаций по предотвращению проявлений коррупции в учреждении.	постоянно	Заведующий филиалом, Комиссия по противодействию коррупции
16.	Контроль соблюдения антикоррупционного законодательства при оформлении обязательств государственными должностными лицами УЗ «БГСП № 1» по соблюдению требований, установленных ст. 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Специалист по кадрам, Комиссия по противодействию коррупции
17.	Контроль за обоснованностью выдачи ЛН, справок о временной нетрудоспособности.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

Заведующий  
лечебно-профилактическим отделением № 1



И.И.Соколова