

УТВЕРЖДЕНО

на заседании комиссии по  
противодействию коррупции  
Протокол от 22.12.2025г. № 4

**ПЛАН**  
**работы комиссии по противодействию коррупции**  
**филиала «Детская стоматологическая поликлиника» УЗ «БГСП №1»**  
**на 1 полугодие 2026 года**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление сотрудников с планом работы комиссии по противодействию коррупции	Январь 2026	Председатель комиссии
2.	Проведение информационных мероприятий, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции среди сотрудников учреждения	Ежеквартально	Председатель комиссии
3.	Осуществлять контроль ведения журнала учета прихода и ухода на работу сотрудников поликлиники, журнала учета временно выбывающих работников в рабочее время по служебным вопросам	Ежемесячно	Председатель комиссии Зав. отд.
4.	Профилактика коррупционных нарушений среди медицинских работников при выдаче листков нетрудоспособности в поликлинике	Постоянно	Председатель комиссии Зав. отд.
5.	Организация разъяснительной работы и реализация мер по профилактике коррупционных проявлений в учреждении в тесном взаимодействии с правоохранительными органами	1 квартал 2026	Председатель комиссии
6.	Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов антикоррупционной направленности, полученных из вышестоящих органов в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение 15 дней с момента получения	Председатель комиссии Зав. отд.
7.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в трудовом коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Председатель комиссии Зав. отд.
8.	Контроль за сотрудниками, ранее допустившими нарушения требований антикоррупционного законодательства, низкую трудовую и исполнительскую дисциплину. При повторении случаев, рассматривать вопросы вплоть до увольнения сотрудников.	Ежеквартально	Председатель комиссии Зав. отд.
9.	Рассмотрение письменных обращений граждан, а также внесенных в книгу замечаний и предложений, содержащие факты коррупции в структурных подразделениях учреждения. Привлечению к ответственности виновных при подтверждении	Постоянно	Председатель комиссии Зав. отд.

	таких фактов.		
10.	Контроль за приобретением товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Закона РБ от 13.07.2012 №419-3 «О государственных закупках товаров, работ и услуг» в действующей редакции	Ежеквартально	Председатель комиссии завхоз, главная медсестра
11.	Контроль и организация оказания медицинской помощи в соответствии ЧС требованиями действующего законодательства	Ежеквартально	Председатель комиссии Зав. отд.
12.	Проведение и рассмотрение результатов анонимного анкетирования среди пациентов и работников организации с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов.	Ежеквартально	Председатель комиссии Зав. отд.
13.	Размещение материалов по противодействию коррупции, информации об ответственности за совершение преступлений, связанных с коррупцией, на информационных стендах	Постоянно	Председатель комиссии Зав. отд.
14.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии
15.	Разработка и представление руководителю предложений по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей	При возникновении конфликтов интересов	Председатель комиссии Зав. отд.

Ответственный за организацию работы  
по борьбе с коррупцией



Е.А.Печень

УТВЕРЖДЕНО

на заседании комиссии по  
противодействию коррупции  
Протокол от 22.12.2025г. № 4

**ПЛАН**  
**работы комиссии по противодействию коррупции**  
**филиала «Детская стоматологическая поликлиника» УЗ «БГСП №1»**  
**на 2 полугодие 2026 года**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение информационных мероприятий, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции среди сотрудников учреждения	Ежеквартально	Председатель комиссии
2.	Осуществлять контроль ведения журнала учета прихода и ухода на работу сотрудников поликлиники, журнала учета временно выбывающих работников в рабочее время по служебным вопросам	Ежемесячно	Председатель комиссии Зав. отд. №1,2
3.	Профилактика коррупционных нарушений среди медицинских работников при выдаче листов нетрудоспособности в поликлинике	Постоянно	Председатель комиссии Зав. отд. №1,2
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов антикоррупционной направленности, полученных из вышестоящих органов в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение 15 дней с момента получения	Председатель комиссии Зав. отд. №1, 2
5.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в трудовом коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Председатель комиссии Зав. отд. №1,2
6.	Контроль за сотрудниками, ранее допустившими нарушения требований антикоррупционного законодательства, низкую трудовую и исполнительскую дисциплину. При повторении случаев, рассматривать вопросы вплоть до увольнения сотрудников.	Ежеквартально	Председатель комиссии Зав. отд. №1, 2
7.	Рассмотрение письменных обращений граждан, а также внесенных в книгу замечаний и предложений, содержащие факты коррупции в структурных подразделениях учреждения. Привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов.	Постоянно	Председатель комиссии Зав. отд. №1,2
8.	Контроль за приобретением товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Закона РБ от 13.07.2012 №419-З «О государственных закупках товаров, работ и услуг» в действующей редакции	Ежеквартально	Председатель комиссии завхоз, главная медсестра
9.	Контроль и организация оказания медицинской	Ежеквартально	Председатель

	помощи в соответствии с требованиями действующего законодательства		комиссии Зав. отд. №1, 2
10.	Проведение и рассмотрение результатов анонимного анкетирования среди пациентов и работников организации с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов.	Ежеквартально	Председатель комиссии Зав. отд. №1, 2
11.	Размещение материалов по противодействию коррупции, информации об ответственности за совершение преступлений, связанных с коррупцией, на информационных стендах.	Постоянно	Председатель комиссии Зав. отд. №1, 2
12.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии
13.	Разработка и представление руководителю предложений по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей	При возникновении конфликтов интересов	Председатель комиссии Зав. отд. №1,2
14.	Утверждение Плана работы комиссии на 2027 год	Декабрь 2026	Председатель комиссии

Ответственный за организацию работы  
по борьбе с коррупцией



Е.А.Печень